

Legalisierungsauftrag für private Dokumente

Auftraggeber:

Telefon/Fax:

E-Mail:

Rückfragen bitte an:

Frau/Herr

In Kenntnis der Geschäftsbedingungen der Firma WAHEDY Consulting Connecting mit deren Geltung ich/ wir einverstanden bin/sind, beauftrage(n) ich/wir die Firma WAHEDY Consulting Connecting mit der Einholung der erforderlichen Legalisierung(en):

Auftrag:

Dokument(e) zur Übersetzung in die Sprache:	
Dokument(e) zur Legalisierung für das Land:	
Das(die) Dokument(e) werden benötigt bis zum:	
Bitte um Eilbearbeitung (Erhöhte Gebühren zur Kenntnis genommen): ☛	
Ich benötige das(die) Dokument(e) zurück an die Adresse:	Rücktransport an mich bitte per: (abweichende Versandanschrift bitte gesondert erwähnen!) ☛ Postversand (= Einschreiben) ☛ Overnight Kurier ☛ Kurier International ☛ Eigener Kurierdienst _____

Dokument 1: _____	Anzahl Originale: _____	Anzahl Kopien: _____
Dokument 2: _____	Anzahl Originale: _____	Anzahl Kopien: _____
Dokument 3: _____	Anzahl Originale: _____	Anzahl Kopien: _____
Dokument 4: _____	Anzahl Originale: _____	Anzahl Kopien: _____
Dokument 5: _____	Anzahl Originale: _____	Anzahl Kopien: _____
Dokument 6: _____	Anzahl Originale: _____	Anzahl Kopien: _____
Dokument 7: _____	Anzahl Originale: _____	Anzahl Kopien: _____
Dokument 8: _____	Anzahl Originale: _____	Anzahl Kopien: _____

Weitere Dokumente und Bemerkungen bitte auf dem nächsten Blatt eintragen.

Ort, Datum und Unterschrift des Auftraggebers

Weitere Dokumente/ Bemerkungen

Auftraggeber:

Datum

Telefon/Fax:

Weitere Dokumente:

Dokument 9: _____ Anzahl Originale: _____ Anzahl Kopien: _____
Dokument 10: _____ Anzahl Originale: _____ Anzahl Kopien: _____

Bemerkungen: