

Legalisierungsauftrag für private Dokumente

Auftraggeber:

Telefon/Fax:

E-Mail:

Rückfragen bitte an:

Frau/Herr

In Kenntnis der Geschäftsbedingungen der Firma WAHEDY Consulting Connecting mit deren Geltung ich/ wir einverstanden bin/sind, beauftrage(n) ich/wir die Firma WAHEDY Consulting Connecting mit der Einholung der erforderlichen Legalisierung(en):

Auftrag:

| | |
|---|--|
| Dokument(e) zur Übersetzung in die Sprache: | |
| Dokument(e) zur Legalisierung für das Land: | |
| Das(die) Dokument(e) werden benötigt bis zum: | |
| Bitte um Eilbearbeitung (Erhöhte Gebühren zur Kenntnis genommen): ☛ | |
| Ich benötige das(die) Dokument(e) zurück an die Adresse: | Rücktransport an mich bitte per: (abweichende Versandanschrift bitte gesondert erwähnen!) ☛ Postversand (= Einschreiben) ☛ Overnight Kurier ☛ Kurier International ☛ Eigener Kurierdienst _____ |

| | | |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
| Dokument 1: _____ | Anzahl Originale: _____ | Anzahl Kopien: _____ |
| Dokument 2: _____ | Anzahl Originale: _____ | Anzahl Kopien: _____ |
| Dokument 3: _____ | Anzahl Originale: _____ | Anzahl Kopien: _____ |
| Dokument 4: _____ | Anzahl Originale: _____ | Anzahl Kopien: _____ |
| Dokument 5: _____ | Anzahl Originale: _____ | Anzahl Kopien: _____ |
| Dokument 6: _____ | Anzahl Originale: _____ | Anzahl Kopien: _____ |
| Dokument 7: _____ | Anzahl Originale: _____ | Anzahl Kopien: _____ |
| Dokument 8: _____ | Anzahl Originale: _____ | Anzahl Kopien: _____ |

Weitere Dokumente und Bemerkungen bitte auf dem nächsten Blatt eintragen.

Ort, Datum und Unterschrift des Auftraggebers

Weitere Dokumente/ Bemerkungen

Auftraggeber:

Datum

Telefon/Fax:

Weitere Dokumente:

Dokument 9: _____ Anzahl Originale: _____ Anzahl Kopien: _____
Dokument 10: _____ Anzahl Originale: _____ Anzahl Kopien: _____

Bemerkungen: